

### Verboten in den Räumen der Hochschul-IT:

- ▶ Essen, Trinken, Rauchen, Handybenutzung, privates Surfen und Internettelefonie
- ▶ Nutzung der persönlichen Zugangsdaten durch Andere

### Hotline für Studierende:

telefonisch: 0511/92 96-14 41

per E-Mail: [support-it@hs-hannover.de](mailto:support-it@hs-hannover.de)

### Wichtige Links:

#### Services für Studierende:

<http://www.hs-hannover.de/it/services/stud/>

Hochschule: <http://www.hs-hannover.de>

Hochschul-IT: <http://www.hs-hannover.de/it/services/>

WebFile-Service: <https://webfiles.hs-hannover.de>

StudIntern: <https://student.it.hs-hannover.de>

- ▶ Druckkonto abfragen
- ▶ DreamSpark Premium und eduroam registrieren
- ▶ nach E-Mail-Adressen der Studierenden der Hochschule suchen
- ▶ Passwort ändern



### Öffnungszeiten:

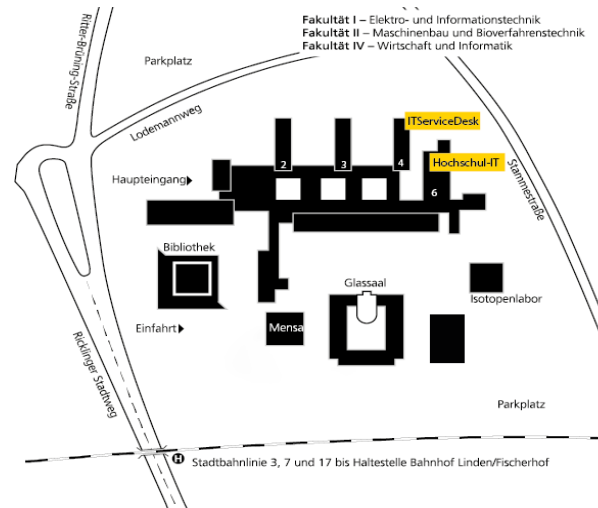
#### In der Vorlesungszeit:

Mo. - Fr.: 8:00 - 20:00 Uhr  
Samstag: 8:00 - 18:00 Uhr

#### In der vorlesungsfreien Zeit

Gesonderte Öffnungszeiten.

Siehe Aushang in den Schaukästen der Hochschul-IT.



### Inhalt und Layout:

Dipl. Ing. Inge Marmont

### Bilder:

Emile Ducke

### Version:

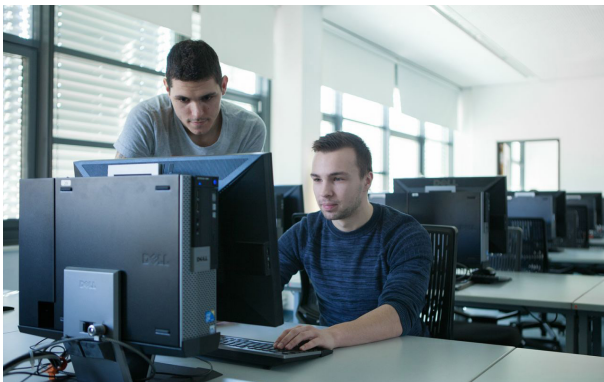
24. Februar 2017

**HOCHSCHULE  
HANNOVER**  
UNIVERSITY OF  
APPLIED SCIENCES  
AND ARTS

–  
Service

### User Guide der Hochschul IT Campus Linden





### Account / Zugangsberechtigung

Studierende der Fakultäten I+II erhalten Ihre Benutzerdaten im Rechenzentrum in Raum 1633 und alle anderen Studierenden in Ihren Fakultäten.

Bitte beachten Sie die Öffnungszeiten. Der Hochschul Account wird vier Wochen nach der Exmatrikulation deaktiviert.

### Benutzungsordnung:

Die Benutzungsordnung soll die möglichst störungsfreie, ungehinderte und sichere Nutzung der Kommunikations- und Datenverarbeitungsinfrastruktur der Hochschule gewährleisten.

[www.hs-hannover.de/it/services/stud/hochschul-account](http://www.hs-hannover.de/it/services/stud/hochschul-account)

### Passwort ändern:

Damit wird auch das E-Mail-Postfach aktiviert.

<https://student.it.hs-hannover.de>

### E-Mail:

Folgende E-Mail-Adresse steht zur Verfügung:

**vorname.nachname@stud.hs-hannover.de**

► Empfangen/Senden der Mails:

Via Internet-Browser: <http://mail.hs-hannover.de>

► Weitere Informationen unter:

<http://www.hs-hannover.de/it/services/stud/e-mail>

### Homeverzeichnis:

Max. 5GB an Daten (bei Bedarf erweiterbar) können abgelegt werden. Erreichbar über den Arbeitsplatz / Laufwerk U:

### Noteneinsicht online:

Hochschulportal für Prüfungsanmeldung, Notenspiegel und Bescheinigungen: <https://qispos.fh-hannover.de>

### Drucken/Kopieren:

Im Rechenzentrum sind insgesamt fünf leistungsfähige DIN A4 und DIN A3 Drucker installiert. Jeder Rechneraum verfügt über eigene s/w- Laserdrucker, die auch doppelseitige Ausdrücke unterstützen. Für Farbdrucke stehen im Flur des Erdgeschosses und in Raum 2603 je ein Farb-Laserdrucker zur Verfügung. Um Drucken zu können, wird ein Guthaben auf dem Druckkonto benötigt.

► Druckkonto-Aufwerter (siehe Chipkarten-Flyer)

► Druckkosten:

s/w-Druck (A4/A3): 0,04 € / 0,08 €

Farbdruck (A4/A3): 0,16 € / 0,32 €

Plotten(s/w): A1: 2,60 €; A2: 1,30 €; A3: 0,70 €

Folien: 0,50 EUR (eigene Folien nur nach Absprache verwenden!)

Auf dem Campus stehen ihnen einige Geräte zum Kopieren mit der CampusCard zur Verfügung.



### Scannen:

Je zwei Flachbettscanner in den Räumen 1632 und 1635

### Antivirenprogramm Sophos:

Software und Installationsanleitung kann von folgender Website heruntergeladen werden:

<http://www.hs-hannover.de/it/services/stud/software>



### WLAN:

Hochschulweit wird das WLAN "eduroam" ausgestrahlt. Weitere Infos finden sie im Flyer "**WLAN (eduroam)**".

### Anleitungen und Downloads für :

Zugänge und WLAN:

<http://www.hs-hannover.de/it/services/stud/zugaenge-zum-hochschulnetz>

<http://www.hs-hannover.de/it/services/stud/wlan-eduroam>

### Zugriff von zu Hause auf Home- und HSH-Verzeichnisse mit:

WebFile-Service:

<https://webfiles.hs-hannover.de>

### Dateien von Netzwerklaufwerk wiederherstellen

Im Explorer Rechtsklick auf betreffenden Ordner und dann Eigenschaften / Vorgängerversion anklicken.